

ZASADY KORZYSTANIA Z KUCHNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 59 W SZCZECINIE

I

1. Zasady określają sposób odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Posiłki wydawane na podstawie ustalonego harmonogramu.
3. Aktualny jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.

II

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje MOPR na podstawie decyzji, Rada Rodziców oraz inni sponsorzy;
 - 3) dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 59 w Szczecinie;
 - 4) dzieci uczęszczające na półkolonie organizowane przez szkołę;
 - 5) pracownicy szkoły.
2. Na obiad składają się: zupa, drugie danie oraz kompot/napój.
3. Koszt obiadów:
 - 1) Dla uczniów szkoły: 12,80 zł (Rodzice ponoszą koszt tzw. „wsadu do kotła” w wysokości 8,00 zł. Różnicę dopłaca szkoła).
 - 2) Dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 59: 15,00 zł (Rodzice ponoszą koszt tzw. „wsadu do kotła” w wysokości 10,00 zł. Różnicę dopłaca szkoła).
 - 3) Dla pracowników szkoły: 15,00 zł.

III

1. Posiłki dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. Obiady sprzedawane są w cyklu miesięcznym (nie ma możliwości wyboru dni posiłków).
3. Zapisanie ucznia następuje poprzez wpłacenie określonej kwoty, w wyznaczonym terminie, na rachunek bankowy wskazany poniżej oraz przesłanie potwierdzenia przelewu na adres e-mail: obiady@op.pl
4. Opłaty za obiady uiszczane są na konto bankowe:
Dominik Grydziuszko
La Fiesta
ul. Krakowska 35/2
73-110 Stargard

48 2490 0005 0000 4600 4075 4209

Tytułem: wpłata za obiady :miesiąc/rok; **imię i nazwisko dziecka; klasa.**

5. Opłaty uiszczane są w określonym terminie (umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej). Wpłaty dokonane po wyznaczonym terminie, będą zwracane wpłacającemu.
6. Osoby rezygnujące z obiadów winne są poinformować o tym fakcie w terminie wyznaczonym na płatność za dany miesiąc, drogą elektroniczną na adres: obiady@op.pl

IV

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności.
2. Zgłoszenie nieobecności następuje drogą elektroniczną na adres: obiady@op.pl najpóźniej do godziny 14⁰⁰ w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
3. Dzień w którym nastąpiło zgłoszenie nie jest liczony jako odpis.
4. W przypadku planowanej nieobecności w szkole grupy uczniów lub klasy z powodu wyjścia, wycieczki, zawodów – wychowawca klasy lub opiekun grupy winien zgłosić ten fakt przynajmniej trzy dni wcześniej.
5. Odliczanie kwoty następuje z płatności w następnym miesiącu.
6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V

Zasady obowiązują od dnia 01.09.2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Cecylia Baran